

सन २०१६-१७ या वर्षाकरीता अन्न, नागरी
पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागासाठी
“महत्वाची क्षेत्रे” (Key Areas) निश्चित
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण २०१६/प्र.क्र.१८०/सं.क.

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२

तारीख: १७ नोव्हेंबर, २०१६

शासन परिपत्रक:-

राज्यातील अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाचे पुरवठा विषयक प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करण्याकरीता सन २०१६-१७ करीता अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागासाठी “महत्वाची क्षेत्रे” (Key Areas) पुढीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत :-

अ.क्र	महत्वाची क्षेत्रे (Key Areas)	मानके	अंमलबजावणीचा स्तर
।	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेचे संगणकीकरण		
१	आधार सिडिंग व संगणकीकृत शिधापत्रिकांची पडताळणी (Digitization/ Type Change)	(१) शिधापत्रिकांच्या संगणकीकृत डाटामध्ये आधार सिडिंगचे काम पूर्ण करणे. (२) संगणकीकृत शिधापत्रिकांची पडताळणी (Validation) पूर्ण करणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी
२	रास्तभाव दुकानात PoS उपकरणे स्थापित करणे	(१) राज्य शासनाने नियुक्त केलेल्या System Integrator मार्फत PoS उपकरणे रास्तभाव दुकानांवर बसविणे. (२) रास्तभाव दुकानात PoS उपकरणे बसविल्यानंतर शिधावस्तूचे वितरण आधार क्रमांकाद्वारे Bio-Metric Identification करून करणे.	
३	ऑनलाईन पुरवठा साखळी (Online Supply Chain Management)	(१) ऑनलाईन नियतनानुसार रास्तभाव दुकाननिहाय शिधावस्तू वितरित करणे. (२) FEAST मोड्यूलच्या ऑनलाईन पुरवठा साखळी (SCM) सुविधेद्वारे रास्तभाव दुकानदाराला धान्य वितरित होईपर्यंतच्या सर्व बाबी राबविणे.	
४	e-PDS सुविधेद्वारे शिधापत्रिकांचे व्यवस्थापन	(१) e-PDS सुविधेचा वापर करून सध्याच्या व नविन शिधापत्रिकांचे व्यवस्थापन करणे. (२) सेवा हमी कायद्या (RTS) नुसार शिधापत्रिकेशी संबंधित विनंतीवर कार्यवाही करणे.	

अ.क्र	महत्वाची क्षेत्रे (Key Areas)	मानके	अंमलबजावणीचा स्तर
	५ क्षेत्रीय कार्यालय/गोदामे यांना हार्डवेअर पुरवठा करणे.	जिल्हा/तालुकास्तरीय कार्यालये व गोदामे यांना संगणकीकरण कार्यक्रमासाठी पुरविण्यात आलेले हार्डवेअर स्थापित करणे व त्याचे संनियंत्रण करणे.	
II	राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा योजना		
	राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा योजना राबविणे	(१) दरमहा अन्नधान्याचे नियतन, उचल व वाटप यांचे संनियंत्रण करणे. (२) राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा योजनेचा इष्टांक पूर्ण करणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी
III	अन्नधान्याचा अनुदानातून बाहेर पडा (Give it up)		
	“अन्नधान्याचा अनुदानातून बाहेर पडा” योजनेची अंमलबजावणी करणे.	(१) ही योजना जनतेपर्यंत पोहचविण्यासाठी व्यवस्था करणे. (२) या योजनेद्वारे धान्याची बचत करून नविन गरजू लाभार्थ्याला समाविष्ट करणे. (३) त्याप्रमाणे शिधापत्रिकांचे Stamping करणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी
IV	अन्य शिधावस्तूंचे वितरण		
	१ साखर वितरण	शासकीय गोदामात प्राप्त साखर रास्तभाव दुकानदारांना वितरणाचे संनियंत्रण करणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी
	२ केरोसीन नियतन, उचल व वाटप	केरोसीनचा मंजूर करण्यात आलेला कोटा पात्र लाभार्थ्याला वितरीत करणे.	
V	गॅस सिलेंडर अनुदान थेट लाभधारकांच्या बँक खात्यात जमा करणे		
	गॅस सिलेंडर अनुदान थेट लाभधारकांच्या बँक खात्यात जमा करणे	आधार कार्ड संलग्न खात्यामध्ये गॅस सिलेंडर अनुदान थेट जमा करण्याची योजना १००% राबविणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी

अ.क्र	महत्वाची क्षेत्रे (Key Areas)	मानके	अंमलबजावणीचा स्तर
VI	रास्तभाव दुकाने व गोदामे		
	१ स्वस्त धान्य दुकाने	नियमित व आकस्मिक तपासण्या करणे.	नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी
	२ शासकीय गोदाम	(१) बांधकाम व दुरुस्तीसाठी उपलब्ध झालेला निधी १०० % खर्च करणे. (२) आवश्यक असलेला निधी उपलब्ध करून घेण्यासाठी कार्यवाही करणे. (३) नियमित तपासणी - क्षेत्रीय स्तरावरील अधिका-यांनी (तालुका, जिल्हास्तरीय) प्रत्येक गोदामाची मासिक तपासणी करणे.	नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी
VII	जीवनावश्यक वस्तू कायदा, १९५५ ची अंमलबजावणी		
	जीवनावश्यक वस्तू अधिनियम, १९५५ अंतर्गत करण्यात आलेली कार्यवाही	(१) साठा मर्यादेचा अनुषंगाने कार्यवाही करणे. (२) सदरहू अधिनियमांतर्गत दोषी आढळून आलेल्या व्यक्तींविरुद्ध कार्यवाही करणे.	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी
VIII	विकेंद्रित खरेदी योजना		
	खरीप, पणन २०१६-१७ पासून विकेंद्रीत खरेदी योजनेची अंमलबजावणी.	(१) Online Procurement पध्दत सुरु करणे व त्याचे संनियंत्रण करणे. (२) खरेदी केंद्रे उघडणे.	शासन, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी
IX	रास्तभाव दुकान स्तरावर पारदर्शी व्यवस्था		
	रास्तभाव दुकान स्तरावर पारदर्शी व्यवस्था राबविणे	(१) “एसएमएस गेटवे” - क) गोदामनिहाय रास्तभाव दुकानांचे गट तयार करणे. ख) रास्तभाव दुकानांच्या “एसएमएस” ग्रुपमध्ये कमाल मर्यादेत मोबाईल क्रमांक नोंदविणे (किमान २५ मोबाईलधारक). ग) “एसएमएस गेटवे” चा वापर करून गोदामातून धान्य वितरित झाल्यानंतर रास्तभाव दुकानांच्या ग्रुपला	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी

अ.क्र	महत्वाची क्षेत्रे (Key Areas)	मानके	अंमलबजावणीचा स्तर
		<p>“एसएमएस” पाठविले जात आहे याचे संनियंत्रण करणे व सुविधा यशस्वीपणे कार्यरत आहे याचा नियमित आढावा घेणे.</p> <p>(२) रास्तभाव दुकानाचे सोशल ऑडिट करणे / अन्नदिन - अन्नसप्ताह आयोजित करणे</p> <p>(३) रास्तभाव दुकानात टोल फ्री हेल्पलाईन क्रमांक दर्शनी भागात प्रदर्शित करणे.</p> <p>(४) सार्वजनिक वितरण तक्रार निवारण प्रणालीला व्यापक प्रसिद्धी देणे व तक्रारीचा निपटारा विहित कालमर्यादेत करणे.</p>	
X	विधान मंडळ कामकाज विषयक प्रकरणे जलदगतीने निकाली काढणे.		
१	विधान मंडळ कामकाज अविलंब निकाली काढणे.	<p>(१) लोकलेखा समिती तसेच इतर विधान मंडळ समित्यांच्या अहवालातील शिफारशींवर सत्वर कार्यवाही करणे.</p> <p>(२) प्रलंबित अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, औचित्याचे मुद्दे, कपात सूचना, इत्यादी विधान मंडळाशी संबंधित बाबींना विहित कालावधीत उत्तरे/निवेदने सादर करणे.</p>	शासन, नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, उप आयुक्त (पुरवठा), जिल्हा पुरवठा अधिकारी/ अन्नधान्य वितरण अधिकारी
२	महालेखापालांच्या विविध अहवालातील प्रलंबित परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक जापने व लोकलेखा समितीच्या शिफारशींवर केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे.	<p>(१) विनियोजन लेखे अहवाल सादर करणे.</p> <p>(२) नागरी अहवालावरील स्पष्टीकरणात्मक जापने सादर करणे.</p> <p>(३) महसूली जमा अहवालावरील स्पष्टीकरणात्मक जापने सादर करणे.</p>	

२. उपरोक्त महत्वाच्या क्षेत्रामधील मानके नियोजित वेळी साध्य करण्यासाठी अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागातील तसेच क्षेत्रीय स्तरावरील सर्व संबंधित अधिका-यांनी अंमलबजावणीबाबत काटेकोरपणे कार्यवाही करावी व अंमलबजावणीच्या प्रगतीबाबत व्यक्तीशः दक्षता घ्यावी. तसेच आपआपल्या अधिनस्त कार्यक्षेत्रात प्रभावीपणे अंमलबजावणीसाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत.

३. नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई व सर्व उपआयुक्त (पुरवठा) यांनी त्यांच्याशी निगडीत मुद्यांसंदर्भात अधिनस्त कार्यालयात होणा-या कार्यवाहीचा आढावा घेवून दरमहा ९ तारखेपर्यंत प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा. हा अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणे बंधनकारक आहे. अहवाल ऑनलाईन सादर करण्यासाठी SIMNIC माहितीप्रणालीमध्ये सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६१११७१५५२३५२१०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(महेश पाठक)

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- (१) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (२) मा.मंत्री (अ.ना.पु व ग्रा.स.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (३) सर्व जिल्हयांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (४) मा.राज्यमंत्री (अ.ना.पु व ग्रा.स.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (५) मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (६) सर्व जिल्हयांचे पालक सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- (७) सर्व विभागीय आयुक्त
- (८) सर्व जिल्हाधिकारी.
- (९) सर्व उप आयुक्त (पुरवठा)
- (१०) पुरवठा आयुक्त, मुंबई.
- (११) नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई-२०
- (१२) सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी/अन्नधान्य वितरण अधिकारी
- (१३) अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागातील सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव
- (१४) अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागातील सर्व कार्यासने
- (१५) निवड नस्ती (संगणक कक्ष)